



ПЛАН

Мероприятий по предупреждению коррупции, должностных преступлений и взяточничеством в ГАУЗ СО «СП г. Асбест» на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Способ контроля мероприятия, ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	Главный врач	постоянно	Согласование проектов ЛНА
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Главный бухгалтер	постоянно	Согласование проектов ЛНА
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юрисконсульт	по мере необходимости	Наличие пакета документов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по персоналу	постоянно	Разработка новых должностных инструкций
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Главный врач	постоянно	Материалы служебных расследований
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Главный врач	Декабрь 2026 г.	Протокол совещаний
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	по факту выявления	Приказы о привлечении к дисц. ответственности
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие с	Главный врач	постоянно	

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.			
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Главный врач, главный бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно, отчет – до 10 января 2026 г.,	Экспертиза выполнения контрактов
2.2.2.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	главный бухгалтер	Постоянно, отчет – до 10 января 2026 г.,	Отчетность по установленным формам
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению ремонта	Главный врач	Постоянно, годовой отчет	Экспертиза выполнения контрактов
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный врач, главный бухгалтер	Постоянно, ежемесячно	Протоколы заседания
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об оказании медицинской помощи и государственных гарантиях при ее оказании				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Министерства Здравоохранения Свердловской области, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Главный врач	Постоянно, годовой отчет	Журнал обращений граждан по фактам коррупции
2.4.2.	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	Заведующие отделений	Постоянно, годовой отчет	Журнал обращений граждан по фактам коррупции
2.4.3.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный врач	постоянно	Протоколы заседания
2.4.4.	Анализировать заявления, обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. результатам принимать организационные и дисциплинарные меры в целях предупреждения подобных фактов	Главный врач, заведующие отделений	постоянно.	Приказы о привлечении к дисц. ответственности
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Главный врач	постоянно	Выступления на общих собраниях трудового коллектива
2.4.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части	Главный врач, Главный бухгалтер	постоянно	Материалы рабочих совещаний

	оказания платных медицинских услуг			
2.4.7	Личный прием граждан	Главный врач	в течении года	Среда с 14:00 до 15:00 Пятница с 9:00 до 10:00
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Главный врач, Заведующие отделений	Постоянно, по мере необходимости	Ответы на жалобы
2.5.2.	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности	Заведующие отделений	постоянно	Выступления на общих собраниях трудового коллектива
2.5.3.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	Главный врач, Главный бухгалтер, Специалист по персоналу, заведующие отделений	постоянно	Приказы по учреждению
2.5.4.	Обучение специалистов ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Специалист по персоналу	постоянно	Документы о прохождении обучения
2.6. Минимизация коррупционных рисков				
2.6.1.	Установление размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат.	Специалист по персоналу	Постоянно	Информирование работников по вопросам установления размеров заработных плат, установления стимулирующих выплат и условий их получения.
2.6.2.	Экспертиза временной нетрудоспособности	Заведующий отделением	1 раз в квартал	Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности.
2.6.3.	Оказание платных медицинских услуг населению	Главный врач, главный бухгалтер, юрисконсульт	1 раз в квартал	Организация внутреннего контроля за оказанием платных медицинских услуг