

КАК ПРАВИЛЬНО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С БЫВШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ?



1. Трудоустройство по трудовому договору?

НЕТ

1.1. Оказание работ или услуг по гражданско-правовому договору?

ДА

ДА

2. Это бывший государственный или муниципальный служащий? (проверить записи в трудовой книжке)

ДА

1.2. Стоимость работ по договору более 100 000 ₽ в месяц

ДА

НЕТ

НЕТ

3. Истекли ли два года с момента увольнения с государственной или муниципальной службы?

ДА



Оформление типового пакета документов при заключении договора

НЕТ

Сообщение оформляется в письменной форме в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 на бланке Учреждения и подписывается уполномоченным лицом, заключившим договор со стороны Учреждения



4. В течение **10 дней** с момента заключения трудового или гражданско-правового договора необходимо направить сообщение о его заключении работодателю по последнему месту службы гражданина



В случае, когда орган, в котором гражданин замещал должность, упразднен или реорганизован, сообщение необходимо направить в орган, выполняющий его функции



Кадровый работник обеспечивает сохранность документа, подтверждающего направление сообщения о заключении договора по почте заказным письмом с подтверждением его получения



РЕКОМЕНДУЕМ в случае, если соискатель осуществлял в период службы контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, порекомендуйте ему до заключения договора с Учреждением предварительно получить согласие бывшего работодателя



За нарушение настоящих правил ШТРАФ ДО 500 000 ₽ (статья 19.29 КоАП РФ)